

**SINDICATURA MUNICIPAL
2015-1018**

**SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES QUE COMPRENDE DEL 1
DE OCTUBRE DEL 2015 AL 31 DE JULIO DEL 2016.**

**ING. JUAN CARLOS MONTES JOHNSTON
PRESIDENTE MUNICIPAL DE PONCITLÁN, JALISCO
PRESENTE**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
PONCITLÁN, JALISCO.


FIRMA
GOBIERNO ABIERTO Y TRANSPARENTE

25/04/17
RECIBIDO
HORA 12:45 pm

El suscrito en mi carácter de Síndico del Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en la fracción VI, del artículo 53, de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal, vengo ante usted a rendir informe de las Actividades Legales, Administrativas y de Cabildo, realizadas durante los meses comprendidos del 1 de Octubre 2015 al 31 de Julio del año 2016, esto en razón de que el artículo antes mencionado señala como una de mis facultades el informar al Cabildo y a la sociedad de las actividades propias de la Sindicatura, así como de los asuntos en que el Ayuntamiento tiene interés jurídico y haya intervenido.

Cabe hacer la aclaración que en caso de considerar necesario verificar de manera directa en los archivos de Sindicatura a mi cargo, todos y cada uno de los expedientes, hayan tenido o no movimiento jurídico en este periodo, están desde este momento a su entera disposición para tales efectos.

Durante el periodo comprendido del 1 de Octubre del año 2015 al 31 de Julio del año 2016, se realizó la siguiente actividad legal, Administrativa y de Cabildo.

ACTIVIDADES LEGALES (REPRESENTACIÓN LEGAL)

Celebramos los siguientes Contratos, Convenios y Adendums:

- Contrato de Arrendamiento para bodega del Ayuntamiento en las instalaciones denominadas CONASUPO.
- Contrato de prestación de servicios con el Lic. Ángel Martínez Serna, para llevar juicios laborales.
- Contrato de Arrendamiento para oficinas administrativas del Ayuntamiento en las instalaciones denominadas CLINICA SAN FELIPE.
- Contrato de Arrendamiento con el ejido de San Luis del Agua Caliente para depositar los residuos en el vertedero de esa localidad.
- ADENDUM con el Ayuntamiento de Zapotlan del Rey para permitirles depositar sus residuos en el vertedero de San Luis del Agua Caliente.
- Convenio de colaboración con SEDESOL para tienda comunitaria en la localidad de San Luis del Agua Caliente.
- Convenio de colaboración con el Instituto Jalisciense del Adulto Mayor.

- Contrato de Comodato de Computadora con el Instituto Jalisciense de las Mujeres.

- Contrato de Prestación de Servicios de Juan Manuel Flores Cortes.
- Contrato de Comodato Bienes Muebles Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Contrato de Comodato Programa Apoyo para el Transporte.
- Contrato de la casa de Matanza con Camilo Ramos Gutiérrez.
- Contrato de Arrendamiento con José García Becerra.
- Comodatos de las patrullas que solicito a Seguridad Pública.
- Contrato de Arrendamiento de la Casa de Ce Mujer.
- Contrato de Donación de Uniformes.
- Contrato de Arrendamiento Camioneta DODGE, Serie 3Cd6SRBDT3GG164550.
- Contrato FACEJ 003/2015.
- Contrato de Prestación de Serv. Con el Ing. Octaviano López Ruiz Velazco.
- Contrato de Patrullas Nuevas.
- Contrato de Telcel Banda Ancha.
- Rastro , Poncitlán, Sindicatura (Crog)
- COMODATO DODGE MODELO 213 RAM 400
- Convenio Sedesol.
- Convenio con el Instituto Jalisciense del Adulto Mayor.
- Convenio Dif. e instituto Jalisciense del Adulto Mayor.
- Convenio con el Instituto Jalisciense de las Mujeres.
- Convenio de Colaboración del Programa "Mochilas con Útiles".
- Convenio de Afiliación al Sistema de Promobien (FAMSA).
- Convenio de Maquinaria SEDER-DGA-CM-16/085
- Convenio suscrito en el Marco del Programa "FONDO TALLERES CASA DE LA CULTURA".
- Convenio Ecos "Música para el Desarrollo".
- Convenio en el Marco del Programa Fondo Talleres Casa de la Cultura.
- Convenio con la UDG.
- Adendum 1.- Al Contrato de Arrendamiento del Bien Inmueble que sirve de Vertedero de los Residuos Sólidos Poncitlán, con Zapotlan del rey.
- Adendum 2.- al Contrato del Vertedero de San Luis, aumento de renta.
- Adendum No. 3. Al Contrato de Arrendamiento del Vertedero, con Zapotlan del rey.
- .Acuerdo de Coordinación en materia de Protección a no fumadores, incremento de vigencia.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

- Se supervisa de forma diaria las funciones y actividades del Asesor externo en materia Laboral coadyuvando en la integración y atención de los juicios laborales.
- Se supervisa de forma diaria las funciones y actividades del Asesor externo en materia Administrativa coadyuvando en la integración y atención de los juicios administrativos.
- Se revisa diariamente los partes de Policía y se atienden las quejas tanto internas como las presentadas en Derechos Humanos para los posibles procesos administrativos sancionatorios.
- Se supervisa de forma diaria las Actividades del Departamento Jurídico apoyando en la integración de los expedientes y asuntos jurídicos internos y externos para su debida atención.

- Se supervisa de forma diaria la Actividades de los Jueces Municipales apoyándolos y coadyuvando con los asuntos jurídicos y civiles que atiendan a diario con la sociedad.
- Se ha iniciado con un programa de Actualización de Reglamentos de los cuales han sido actualizados 3 y aprobados entre los cuales son los siguientes: Reglamento de Servicios Médicos Municipales, Reglamento de Transparencia Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales y Reglamento de Sanidad , Protección y Trato Digno para los Animales.

ACTIVIDADES DE CABILDO

- Se participó en 12 sesiones de Ayuntamiento entre las cuales 10 fueron ordinarias y la de fecha 14 de Octubre del año 2015 fue Extraordinaria y la del 27 de Enero del 2016 fue Solemne.

TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.

- Comunico a ustedes que se atendió y solvento solicitudes enviadas al que suscribe por el Titular de Transparencia, respecto de todas las solicitudes de información que se recibieron durante el periodo que se informa, de las cuales fueron contestadas en tiempo y forma, todo con el afán de cumplir con la ley de transparencia y acceso a la información pública.

TRAMITES DE CARTILLAS MILITARES.

- Entre los meses comprendidos de Enero del 2016 al 31 de Julio del 2016 se realizaron un total de 128 trámites de pre cartillas militares.

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN”
2016 AÑO DE LA ACCIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMATICO EN JALISCO.
PONCITLÁN, JALISCO A 5 DE AGOSTO DEL 2016



LC. RIGOBERTO FLORES FRANCO
SINDICO DEL GOBIERNO MPAL. DE PONCITLAN, JALISCO.